ёУтверждено общим собранием

участников съезда Шахматной Федерации

РСО-Алания от 18.02.2018.года

Презедент Федерации Магкиев Т.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П

ПОЛОЖЕНИЕ О СУДЕЙСКО - КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ РОССИЙСКОЙ ШАХМАТНОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

1. Общие положения

1. Судейско - квалификационная комиссия ( далее СКК) Шахматной Федерации РСО-Алания(далее Федерация) является внутренним структурным подразделением Федерации.
2. Деятельность судейско - квалификационной комиссии осуществляется в соответствии с Уставом Федерации.
3. Судейско - квалификационная комиссия не является руководящим органом и в своей деятельности подчиняется Наблюдательному совету Федерации.

2. Цели и задачи

1. Целью судейско - квалификационной комиссии является развитие шахмат в РСО-Алания(далее республика) и пропаганда честной спортивной борьбы, исключение возможности проведения договорных турниров и незаслуженного присвоения званий.
2. Для достижения указанных целей судейско - квалификационная комиссия решает следующие основные задачи:
3. содействует всемерному развитию и популяризации шахмат в Республике;
4. разрабатывает график обслуживания судьями единого календарного плана

соревнований Минспорта и Федерации в виде спорта «шахматы»;

1. организует и проводит семинары судей в виде спорта «шахматы»;
2. развивает и укрепляет спортивные и творческие связи с шахматными организациями.
3. выносит поощрения и применяет меры дисциплинарного воздействия к спортивным

судьям в виде спорта «шахматы» в республике.

1. Виды деятельности
	1. Комиссия в соответствии с нормативными документами Минспорта России, РШФ и

Положения о СКК:

* + 1. рекомендует назначение судей на соревнования единого календарного плана

Минспорта и РШФ в виде спорта «шахматы»;

* + 1. оказывает консультативную помощь при организации и проведении

соревнований;

* + 1. готовит предложения для внесения изменений и дополнений в положения и регламенты соревнований;
		2. проводит первичную экспертизу материалов на присвоение спортивных разрядов и званий;
		3. проводит первичную экспертизу рейтинговых турниров и направляет полный пакет документов в РШФ;
		4. проводит первичную экспертизу документов поданных на получении ID ФИДЕ;
		5. утверждает состав лекторов имеющих право проводить судейские семинары.
		6. проводит первичную экспертизу положений о соревнованиях .
	1. Комиссия самостоятельно учреждает призы, награды, премии судьям в виде спорта «шахматы».
	2. Комиссия вносит предложения в руководящие органы Федерации по осуществлению благотворительной деятельности.
	3. Судейско - квалификационная комиссия руководит работой судейского корпуса на территории Республики.
1. Права и обязанности
	1. Судейско - квалификационная комиссия имеет право:
		1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
		2. представлять и защищать законные интересы судей в виде спорта «шахматы» в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
		3. выступать с инициативами по различным вопросам в области судейства и квалификации в виде спорта «шахматы»;
		4. высказывать и отстаивать решения и мнения в руководящих органах Федерации;
		5. получать финансовую и иную поддержку для развития и модернизации судейства в руководящих органах Федерации.
		6. Проводить свои заседания с использованием телекоммуникационных средств

связи.

* + 1. размещать протоколы заседаний комиссии, объявления, списки лекторов, план проведения семинаров, нормативные документы ФИДЕ, Минспорта, Федерации в области судейства и квалификации, другие документы, принятые на заседании СКК.
		2. запрашивать необходимую для работы информацию от Федерации.
	1. Судейско - квалификационная комиссия обязана:
		1. выполнять решения руководящих органов Федерации;
		2. действовать в рамках Устава;
		3. воздерживаться от действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред репутации;
		4. информировать руководящие органы о своей деятельности;
		5. допускать представителей руководящих органов на свои заседания с правом

совещательного голоса.

1. Структура судейско - квалификационной комиссии.
	1. Комиссия состоит из:
		1. председателя - предлагается исполнительным директором и утверждается Наблюдательным советом;
		2. секретаря - предлагается председателем комиссии из числа членов комиссии и утверждается на заседании СКК;
		3. Коммиссия должна сотоять не менее трёх членов и не более семи.
		4. В состав комиссии входит ответственный за проведение

первичной экспертизы рейтинговых турниров, материалов на присвоение разрядов и спортивных званий и направление полного пакета отчетных документов в ФИДЕ

* + 1. из числа членов СКК выбираются два заместителя председателя СКК.
		2. три члена комиссии могут быть введены в состав СКК председателем комиссии

по согласованию с исполнительным директором. Срок их полномочий равен сроку полномочий председателя СКК.

* + 1. В протоколе должен быть отражен срок полномочий представителя округа в СКК.
		2. Если член комиссии добровольного складывает с себя полномочия по заявлению, либо в случае смерти или в течение одного года не голосовал лично ни на одном заседании комиссии (в том числе проведенных с помощью телекоммуникационных способов связи), комиссия имеет право голосованием исключить такого члена из состава комиссии.
		3. председателя СК утверждает исполнительный директор по

представлению председателя СКК.

* + 1. членов СК утверждает исполнительный директор РШФ по представлению

председателя СК РШФ.

* + 1. член СК до рассмотрения поступивших обращений, жалоб, заявлений по

существу вправе заявить самоотвод, если он прямо или косвенно заинтересован в исходе рассмотрения.

* + 1. решение СК считается принятым, если за него проголосовало большинство

от сформированного состава подкомиссии.

* + 1. заседания СК РШФ проводятся не позднее 30 дней со дня получения в

жалобы, заявления или обращения. По результатам рассмотрения жалобы, заявления, обращения СК принимает решение в соответствии с нормативными документами министерства спорта России.

* + 1. решения по оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

работы главного судьи спортивного соревнования в виде спорта «шахматы», соответствующего ранга, принимаются не позднее 10 дней со дня поступления отчета по проведенному соревнованию, путем принятия решения с

использованием телекоммуникационных средств связи.

* + 1. СК рассматривает апелляции поданные на решения судейских коллегий шахматных.
		2. Апелляции на решения СК рассматривает исполнительный директор, который для этого создает комиссию из трех членов..
	1. Состав комиссии и подкомиссии избирается сроком на 4 года, после избрания исполнительного директора на Наблюдательном Совете .
	2. Заседания судейско - квалификационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
		1. Повестка дня заседания должна быть подготовлена председателем комиссии и должна быть послана, вместе с рабочими документами, всем участникам, по крайней мере, за 1 неделю до дня заседания.
	3. Решения судейско - квалификационной комиссии являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50 % списочного состава комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов судейско - квалификационной комиссии (председатель имеет один голос), присутствующих на заседании. При равенстве голосов "за" и "против" председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При невозможности прибыть на заседание комиссии член судейско - квалификационной комиссии вправе на основании официальной письменной доверенности передать право голоса другому члену комиссии. Передача голоса члена комиссии лицам, не являющимися членами комиссии, не допускается
	4. На заседаниях судейско - квалификационной комиссии имеют право присутствовать представители прессы, представители региональных шахматных федераций и другие заинтересованные члены Федерации, а также представители государственных и общественных организаций, гости Федерации из иностранных государств, если в каком-либо конкретном случае судейско - квалификационная комиссия не примет иное решение.
	5. Присутствующие на заседании лица, не являющиеся членами судейско - квалификационной комиссии и руководящих органов, могут задавать вопросы и принимать участие в обсуждении повестки дня только с разрешения председателя, а в его отсутствии секретаря судейско - квалификационной комиссии.
	6. Председатель судейско - квалификационной комиссии:
		1. ведёт заседания комиссии;
		2. готовит предложения для заседаний;
		3. организует подготовку заседаний и проектов решений;
		4. обеспечивает выполнение принятых судейско - квалификационной комиссией решений;
		5. представляет судейско - квалификационную комиссию в руководящих органах, средствах массовой информации, различных организациях и учреждениях;
		6. организует выполнение решений или поручений руководящих органов, касающихся вопросов в области судейства и квалификации в виде спорта «шахматы».
	7. Секретарь судейско - квалификационной комиссии:
		1. вместе с председателем или самостоятельно готовит предложения для заседаний;
		2. организует подготовку заседаний и проектов решений;
		3. сообщает членам судейско - квалификационной комиссии о дате и месте проведения очередного заседания;
		4. готовит предложения по мероприятиям, направленным на выполнение целей и задач судейско - квалификационной комиссии;
		5. ведет протокол заседания судейско - квалификационной комиссии;