Одобрено общим собранием «Утверждаю»

участников съезда Шахматной Федерации Президент ШФ РСО - Алания

РСО-Алания от 18.02.2018.года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макеев Т.М.

ПОЛОЖЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ревизионная комиссия Шахматной федерации РСО-Алания (далее - РК) является органом, осуществляющим контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Российской шахматной федерации.
2. В своей деятельности РК руководствуется Конституцией РФ, нормами международного права, действующим законодательством Российской Федерации, решениями ФИДЕ, а также Уставом и решениями съездов.
3. Количественный состав РК определяется Съездом, включает в себя не менее трех ревизоров. Срок полномочий РК - четыре года.
4. ПОЛНОМОЧИЯ РК
	1. Полномочия РК устанавливаются действующим законодательством РФ и Уставом.
	2. РК вправе проводить как плановые, так и внеплановые проверки уставной и финансово-хозяйственной деятельности и ее обособленных подразделений, порядка организации ими различных мероприятий, турниров и сборов.
	3. Результаты и рекомендации РК по итогам проведенных проверок рассматриваются органами в месячный срок. О принятых решениях органы, которым направлены рекомендации, должны проинформировать РК в письменном виде. В случае несогласия с решениями органов, принятыми по данным вопросам, РК вправе вынести данный вопрос в установленном порядке на решение Съезда.
	4. Решения РК по вопросам, содержащимся в п. 10.8. Устава и связанным с конфликтом интересов, рассматриваются по ее обращению органами незамедлительно.
5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РК
	1. РК большинством голосов ревизоров избирает из своего состава председателя. Председатель РК организует работу комиссии по выполнению возложенных на нее функций. Председатель РК обеспечивает ведение протоколов заседания комиссии, оформление актов проверок и сохранность документов комиссии.
	2. РК самостоятельно планирует свою деятельность. Заседания РК проводятся по мере необходимости и созываются председателем или по требованию не менее чем 2 ревизоров. При подготовке заседаний РК каждый ревизор должен получить письменное приглашение на заседание и комплект документов не позднее чем за три дня до даты проведения заседания РК.
	3. Заседания РК для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по

вопросам, поставленным на голосование, могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Заседание РК правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины избранных членов РК.

* 1. Решения на заседании РК по всем вопросам принимаются большинством голосов членов, принимающих участие в заседании или выразивших свое мнение по вопросам повестки дня заседания РК в письменной форме.
	2. Планы РК, а также акты проверок утверждаются на заседании комиссии большинством голосов ревизоров.
	3. Ежегодные проверки деятельности проводятся не позднее месяца после истечения отчетного периода, но не позднее чем за 10 дней до начала работы Съезда, очередного заседания Наблюдательного Совета. Сроки проведения иных проверок в течение года устанавливаются РК самостоятельно.
	4. Члену РК вручается документ за подписью Председателя Наблюдательного Совета, удостоверяющий его полномочия.
	5. Финансирование деятельности РК осуществляется по отдельной смете за счет бюджета.
	6. Положение о ревизионной комиссии, акты проверок работы, доклады Комиссии на съездах и заседаниях Наблюдательного совета, а также другая информация, отображающая работу ревизионной комиссии, публикуется на сайте с перечислением персонального состава ревизионной комиссии, контактными данными каждого члена комиссии.